

ROMÂNIA
JUDEȚUL CALARASI
COMUNA INDEPENDENȚA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Privind aprobarea Planului de integritate, desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT Comuna Independența, județul Călărași

RĂDULESCU GABRIEL , Primarul comunei Independența județul Călărași ;

Având în vedere:

H.G. nr. 1269/2021 prin care a fost adoptată Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2021-2025;

Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul nr.281/17.01.2023 întocmit de secretarul general;

În temeiul art. 155 și art. 196, alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art. 1 Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT comuna Independența, județul Călărași, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Se desemnează doamna Mirică Genica, secretar general al comunei Independența, județul Călărași, în calitate de coordonator al Planului de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT Comuna Independența, județul Călărași.

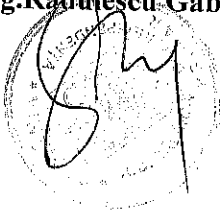
Art. 3 Se desemnează doamna consilier superior Ion Eugenia Mariana, ca persoană responsabilă de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT comuna Independența, județul Călărași.

Art. 4 La data intrării în vigoare a prezentei, orice dispoziție contrară se abrogă.,

Art. 5 Persoanele desemnate la art. 2 și art. 3 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 6 Secretarul general al comunei Independența, va asigura aducerea la cunoștință publică și comunicarea către persoanele desemnate la art. 2 și art. 3, către Instituția Prefectului Județului precum și persoanelor sau instituțiilor interesate.

PRIMAR,
Ing.Rădulescu.Gabriel,



Nr.28

Emisă la Independența,
Astăzi 17.01.2023

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Mirică Genica.

Plan de integrare a UAT COMUNA INDEPENDENȚA, JUDEȚUL CALĂRAȘI

Anexa 1 la Dispoziția nr.28/17.01.2023

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integrare la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aliate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integrare organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, discutanță și postată pe site-ul instituției. Transmiterea declarației către MDLPA	Retenția în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiteria actului administrativ	Înțâzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integrare	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integrare	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2023	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integrare, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integrare aprobat prin act administrativ și desemnat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integrare Modalitatea de informare a acestora (ex: ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integrare publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integrare aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2023	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de integrare/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților corupție/Registru riscurilor de corupție	Mai 2023	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integrare/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient întru a lăcirea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	In funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integrare Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integrare/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA inventariul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integrare/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

Obiectiv 2: Reducerea în actului corupției asupra cetățenilor

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Raportare de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamentele al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Internet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Retenția la schimbare a angajaților	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Raportare de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate Obiectiv	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Retenția la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul Informatic/ responsabil informații de interes public	In funcție de site- lexițianța ului, se pot utiliza proprii surse sau nerambursabile. finanțări
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrală.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Înzărieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniul publicat	Permanent	Conducerea persoanelor desemnate responsabile	Nu este cazul.
---	--	--------------------------------------	---	-----------	---	----------------

Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea a integrității în procesul de demarare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr. redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabilii structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management	Clauza contractuală	Reticența angajaților	Contract încheiat	Permanent	Conducerea instituției publice Coordonator implementare Plan de integritate	
4.3 Audierea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

PRIMAR,

Contrasemnează pentru legalitate,

Rădulescu Gabriel

Secretar general,

Mirică Genica,



DECLARAȚIE

privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale anticorupție 2021 – 2025.

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021, UAT COMUNA INDEPENDENȚA, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrative-teritoriale;

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025, Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrative-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE, prin care:

-Se confirmă angajamentul că la nivelul UAT COMUNA INDEPENDENȚA se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție; -Condamna corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitate ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;

Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corepunzătoare;

-Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;

- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;

-Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025-Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;

-Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025)

PRIMAR,
RĂDULESCU GABRIEL

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Mirică Genica,